



Русская Академия Ремесел

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования
Свидетельство Министерства юстиции РФ 7714041778 от 13.11.2013 г. лицензия Департамента образования города Москвы № 037362 от 11.04.2016 г.

Исх. № _____ от _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель Педагогического совета
НОЧУ ДПО «РАР»
Матвиенко Н.Н.**

«24» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор
НОЧУ ДПО «РАР»
Е.А. Просвирина.**

«24» января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ
В ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКАХ, ПРАВИЛАХ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ
О НОЧУ ДПО «РАР»**

<https://academycrafts.ru>

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" Письмом «О размещении на официальном сайте информации» Минобрнауки от 22.07.2013 г. № 09-889, Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675, Уставом НОЧУ ДПО «РАР».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта НОЧУ ДПО «РАР» как Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об НОЧУ ДПО «РАР» (далее - информация).

1.3. Термины и определения:

Сайт - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети "Интернет".

URL-адрес (Uniform Resource Locator) - Единый указатель ресурсов - единообразный локатор (определитель местонахождения) ресурса.

Раздел сайта - это группа страниц, объединенных одной темой, имеющих одинаковое оформление, отличающихся друг от друга только содержанием.

Страница - составная часть сайта. Физически представляет собой HTML-файл.

1.4. Целевая аудитория, для которой предназначен сайт:

- обучающиеся;
- преподаватели и сотрудники;
- потенциальные потребители образовательных услуг;
- средства массовой информации (СМИ);
- административные, надзорные структуры города, области, РФ.

1.5. Интересы целевой аудитории, которым должен удовлетворять сайт:

Обучающиеся - новости, общая информация об Учреждении, библиотека, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, форумы, выставки, расписание, программное обеспечение для дистанционного обучения.

Преподаватели, педагогические работники - новости, общая информация об Учреждении, учебно-методическое обеспечение, конкурсы, гранты, нормативные документы, формы и бланки документов, библиотека, учебно-исследовательская, творческая работа, телефоны и адреса подразделений, оптимизация передачи информации между подразделениями.

Потенциальные потребители образовательных услуг - общая информация об Учреждении, список направлений профессиональной переподготовки и повышения квалификации, правила приема, подготовительные курсы ДПО и ПО, фото и видео информация об Учреждении.

СМИ, административные, надзорные структуры - новости, общая информация об Учреждении, перечень программ ДПО и ПО, условия приема, телефоны и адреса, нормативные документы, локальные нормативные акты НОЧУ ДПО «РАР» и др.

1.6. Целями ведения официального сайта НОЧУ ДПО «РАР» являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности НОЧУ ДПО «РАР»;

- представление НОЧУ ДПО «РАР» в глобальной сети Интернет;
- формирование имиджа НОЧУ ДПО «РАР»;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, студентов, слушателей и работников НОЧУ ДПО «РАР»;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности НОЧУ ДПО «РАР»;
- представление интересов НОЧУ ДПО «РАР» в информационном пространстве России и мира;
- предоставление помощи в трудоустройстве выпускникам.

1.7. Сайт является визитной карточкой НОЧУ ДПО «РАР» в открытых информационных системах.

1.8. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Педагогического Совета НОЧУ ДПО «РАР», административно-управленческого персонала, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.

ГЛАВА 2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта (при наличии).

2.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.4. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению администрации Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

2.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.7. Информация, указанная в обязательном перечне размещаемой информации настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.8. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

2.9. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

2.10. Сайт состоит из 2-х частей: с открытым доступом к информации и закрытой части, требующей введение логина и пароля для доступа.

2.11.Порядок предоставления доступа к закрытым ресурсам веб-сервера:

2.11.1. В состав закрытых ресурсов веб-сервера (далее — закрытые ресурсы) входят отдельные страницы, разделы, сервисы и средства администрирования.

2.11.2. Доступ к закрытым ресурсам осуществляется на основе учетной записи (имя и пароль пользователя) и/или с учетом подключения пользователя к локальной вычислительной сети НОЧУ ДПО «РАР». Для различных групп закрытых ресурсов могут использоваться несвязанные между собой учетные записи.

2.11.3. Права доступа пользователей к закрытым ресурсам отдельного сайта веб-сервера предоставляет и контролирует системный администратор сайта.

2.11.4. Предоставление прав доступа к закрытым ресурсам веб-сервера осуществляется на основании служебной записки на имя Ректора для сотрудников и на основании приказа о зачислении для обучающегося.

2.11.5. Создание учетной записи для доступа к закрытым ресурсам осуществляет системный администратор. Пароль к учетной записи выдается лично владельцу. Передача реквизитов учетной записи не допускается по незащищенным каналам связи в открытом виде. Для удаленного подразделения передача реквизитов учетной записи осуществляется в защищенном виде (зашифрованный архив, защищенный канал связи).

2.11.6. Учетная запись работника НОЧУ ДПО «РАР» для доступа к закрытым ресурсам веб-сервера соотносится и ограничивается его трудовым договором. При окончании срока действия или изменении трудового договора учетная запись работника блокируется.

2.11.7. Владелец учетной записи имеет право самостоятельно сменить пароль для доступа к закрытым ресурсам веб-сервера при наличии технической возможности. Пароль должен удовлетворять требованиям Инструкции по защите информационных ресурсов при автоматизированной обработке данных в Учреждении.

2.11.8. В отдельных случаях срок действия пароля может быть ограничен администратором ресурса.

2.11.9. Смена пароля для доступа к закрытым ресурсам отдельного сайта веб-сервера осуществляется только администратором.

ГЛАВА 3. НАЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

3.1. Перечень основных информационных ресурсов (разделов, статических страниц и подразделов) Сайта приведен в настоящем Положении.

3.2. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте должны соответствовать требованиям Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации. Запрещается размещение на сайте заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

3.3. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений НОЧУ ДПО «РАР», его преподавателей, сотрудников, обучающихся.

3.4. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению при условии, что иное не регламентировано отдельными юридическими документами.

3.5. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

3.6. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с Ректором НОЧУ ДПО «РАР». Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3.7. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих коллективов сотрудников, студентов НОЧУ ДПО «РАР», могут быть размещены на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта НОЧУ ДПО «РАР». Решение об организации специализированных сайтов Педагогическим советом и согласовывается с Ректором НОЧУ ДПО «РАР»

3.8. Официальный сайт <https://academycrafts.ru> предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности НОЧУ ДПО «РАР», направленной как на внешнего, так и на внутреннего пользователя;
- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в НОЧУ ДПО «РАР»;
- ссылок на другие образовательные, общедоступные веб-ресурсы;
- ссылок на официальные сайты организаций, учреждений, предлагающих трудоустройство выпускникам НОЧУ ДПО «РАР».

3.9. Адрес официального сайта НОЧУ ДПО «РАР» в сети Интернет – <https://academycrafts.ru>.

3.10. Сайты подразделений НОЧУ ДПО «РАР» (при наличии) и неофициальные тематические сайты в составе образовательного портала предназначены для более подробного и детального освещения жизни, и деятельности подразделений, и отдельных сфер.

3.11. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и общедоступной.

3.12. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законодательством РФ, не подлежит свободному распространению и защищена авторскими правами.

3.13. В размещаемой на официальном сайте НОЧУ ДПО «РАР» информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством РФ, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или имеющую террористическую направленность.

3.14. При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте НОЧУ ДПО «РАР», обязательна.

ГЛАВА 4. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ РАЗМЕЩЕНИЮ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ [HTTPS://ACADEMYCRAFTS.RU](https://academycrafts.ru)

4.1. Организация размещает на официальном сайте обязательную информацию:

- о дате создания НОЧУ ДПО «РАР», об учредителях Учреждения, о месте нахождения НОЧУ ДПО «РАР», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления в Учреждении, в том числе:
- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений (при наличии);
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- о подвидах дополнительного образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о профессиональных и образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о ректоре НОЧУ ДПО «РАР», в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.

д) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении НОЧУ ДПО «РАР», в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- копии:

а) устава НОЧУ ДПО «РАР»;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности НОЧУ ДПО «РАР», утвержденного в установленном порядке, или бюджетной сметы НОЧУ ДПО «РАР»;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и трудового договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - для каждой образовательной программы указывают:
 - а) подвид образования;
 - б) информацию:
 - о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
 - о результатах приема по каждой программе профессиональной переподготовки по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
- 4.2. Организация обновляет сведения, указанные в пунктах 4.1. настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.
- 4.3. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".
- 4.4. Информация, указанная в пункте 4.1. настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 4.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

ГЛАВА 5. РАЗДЕЛЫ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Согласно приказу Рособнадзора № 785 для размещения информации на официальном сайте создается специальный раздел "Сведения об образовательной организации", содержащий следующие подразделы:

5.1.1.Подраздел "Основные сведения" (информация о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты).

5.1.2.Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией" (информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), а также сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)).

5.1.3.Подраздел "Документы" (документы в виде копий: устав образовательной организации; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный руководителем; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний).

5.1.4.Подраздел "Образование" (информация о подвидах дополнительного образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса; о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; о языках, на которых осуществляется образование (обучение)), информацию о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления, а также о данных перевода, восстановления и отчисления).

5.1.5.Подраздел "Руководство." Педагогический (научно-педагогический) состав, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты; информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности).

5.1.6.Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" (информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным

системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся).

5.1.7.Подраздел "Виды материальной поддержки" (информация о наличии и условиях предоставления интерната, иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников).

5.1.8.Подраздел "Платные образовательные услуги" (информация о порядке оказания платных образовательных услуг).

5.1.9.Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" (информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года).

5.1.10.Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)" (информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)).

ГЛАВА 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА (СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА)

6.1. Официальный сайт НОЧУ ДПО «РАР» технически сопровождается системным администратором. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями НОЧУ ДПО «РАР» в установленном порядке.

6.2.Персональную ответственность за исправное техническое состояние Сайта несет IT-специалист (системный администратор) НОЧУ ДПО «РАР», в случае, если не будет доказано, что технический сбой произошел по объективным причинам или вине других лиц (в том числе, организаций, чьими услугами пользовалось Учреждение для обеспечения функционирования Сайта).

6.3.Системный администратор осуществляет все виды производственных работ по размещению, наполнению и эксплуатации официального сайта НОЧУ ДПО «РАР».

6.4. Вся информация на официальном сайте оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется системным администратором.

6.5.Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте, несут руководители подразделений, должностные лица, предоставившие информацию.

6.6.Каждое структурное подразделение НОЧУ ДПО «РАР», кроме обязательных страниц на официальном сайте, имеет право на создание отдельного сайта, который может размещаться на веб-сервере НОЧУ ДПО «РАР» или в ином месте. В последнем случае с официального сайта информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями руководителей структурных подразделений НОЧУ ДПО «РАР».

6.7.По каждому разделу (подразделу) Сайта назначается ответственное лицо за его информационное наполнение, как правило, из числа руководителей структурных подразделений. Перечень разделов Сайта, ответственных лиц и минимальные периоды обновления разделов.

6.8.Персональная ответственность за содержание разделов сайта может устанавливаться приказом Ректора НОЧУ ДПО «РАР».

6.9.Сбор информации для обновления на сайте информации перед учебным годом осуществляется на первом в учебном году педсовете, не позднее 25 августа текущего года.

6.10.Процесс продвижения и популяризации сайта в Интернете, обеспечения системной работы сайта в соответствии с должностными обязанностями выполняет системный администратор.

6.11.Системный администратор следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых на сайте, для чего:

- осуществляет постоянное сотрудничество с ответственными лицами (авторами) статей и материалов, размещаемых на сайте;
- работает с внешними и внутренними источникам информации, осуществляя ее отбор для размещения на сайте;
- выполняет работу по структурированию рубрик будущего сайта (разделов сайта), подборку для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;
- следит за соблюдением графика обновления материалов сайта НОЧУ ДПО «РАР».
- размещает ссылки на указанный ресурс.

6.12. Главное требование к дополнительным сайтам - присутствие доменного имени НОЧУ ДПО «РАР» в адресе веб-сайта подразделения.

6.13. Системный администратор обязан:

- просматривать все документы и материалы, публикуемые на сайте;
- редактировать не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом;
- выполнять работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления;
- оказывать помощь авторам в оформлении публикуемых материалов;
- помещать на сайт только проверенную и согласованную с ответственными лицами (авторами) информацию, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

6.14. Информация предоставляется в электронном виде Системный администратору сайта, который обеспечивает ее размещение в течение 3-х рабочих дней в соответствующем разделе (подразделе).

6.15. Сотрудники НОЧУ ДПО «РАР» могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя Ректора.

ГЛАВА 7. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СИСТЕМНОГО АДМИНИСТРАТОРА

7.1. В рамках своих полномочий системный администратор:

7.1.1. Разрабатывает шаблоны представления информации на сайте НОЧУ ДПО «РАР» и доводит их до всех внутренних пользователей сайта НОЧУ ДПО «РАР»;

7.1.2. Принимает утвержденные Педагогическим советом НОЧУ ДПО «РАР» материалы, проверяет их на соответствие используемым шаблонам;

7.1.3. Осуществляет регулярный контроль сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;

7.1.4. Редактирует материалы, документы, публикуемые на сайте, за исключением материалов и документов, полученных из надзорных и контролирующих органов, которые публикуются в предложенной редакции;

7.1.5. Самостоятельно размещает текстовые материалы, с правом вносить коррективы, не затрагивающие дизайн соответствующих блоков, размеры окон, действие сервисов и т.п.;

7.1.6. Дает разрешение на опубликование новых и изменение имеющихся страниц на сайте НОЧУ ДПО «РАР»;

7.1.7. Обобщает данные, полученные в ходе обмена информацией с посетителями сайта (опросов, голосований, дискуссий, сообщений и вопросов в форуме);

7.1.8. Определяет дизайн сайта;

7.1.9. Приводит электронные материалы (текстовые материалы, изображения и др.) к стандартам размещения на сайте;

7.1.10. В случае обнаружения ошибок (по сравнению с оригинал-макетом) исправляет их;

7.1.11. Осуществляет регулярный контроль сайта для обеспечения его бесперебойной работы;

7.1.12. Выполняет иную необходимую работу по поддержанию на сайте НОЧУ ДПО «РАР» актуальной информации.

7.2. Системный администратор имеет право:

7.2.1. Потребовать немедленно прекратить доступ к сайту пользователей в случае обнаружения грубых ошибок или появления на его страницах посторонней информации;

7.2.2. В случае обнаружения некорректной информации немедленно блокировать доступ пользователей к сайту и сообщить об этом редколлегии сайта НОЧУ ДПО «РАР».

7.3. Системный администратор обеспечивает:

- хостинг сайта (размещение на сервере). Выбор сервера находится в компетенции Ректора НОЧУ ДПО «РАР» или назначенного им уполномоченного лица.

- информационное наполнение сайта;
- разработку структуры и дизайна сайта;
- разработку структуры разделов (подразделов) сайта;
- разработку новых веб-страниц;
- подбор информации;
- перевод информации в электронный вид;
- консультирование ответственных по структурным подразделениям;
- редактирование информационных материалов.
- своевременность размещения предоставляемой информации;
- своевременность обновления устаревших данных;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту;
- достоверность размещаемой информации.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ И ОБНОВЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ
САЙТЕ ДЛЯ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

1. Обновление разделов сайта, проводится по мере поступления информации от подразделений НОЧУ ДПО «РАР», но не реже одного раза в 2 месяца. Исключение составляют разделы: Новости/Доска почета/Библиотека/Личный кабинет Ректора/Нормативно-правовые акты.
2. Информация должна быть предоставлена в электронном виде системному администратору:
 - на съемных носителях, в том числе на диске, флеш-накопителе.
 - по адресу электронной почте на адрес с пометкой «обновление к разделу и Ф.И.О. исполнителя»
3. Информация должна быть структурирована, последовательна, отформатирована.
4. Текстовая информация предоставляется в формате *.doc или .docx (Microsoft Word), *.rtf
5. Графическая информация (фотографии, изображения) предоставляется в форматах *.jpg, *.gif, *.png. Объем одного файла – не более 5 Мегабайт. Графическая информация должна предоставляться в виде отдельных файлов (не должна быть включена в состав документов Word).
6. Информация публикуется на официальном сайте в течение двух дней после ее предоставления (исключение, актуальные новости - в день поступления).
7. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте НОЧУ ДПО «РАР» указана в пункте 4.1. настоящего Положения.
8. Информация об изменениях в уже размещенных на сайте данных о подразделении, должна быть предоставлена системному администратору в 10-дневный срок с даты наступления изменений.
9. За актуальность, полноту, своевременность предоставления и достоверность информации о подразделении отвечает ответственное лицо соответствующего подразделения.
10. Размещаемая на сайте НОЧУ ДПО «РАР» информация, ресурсы не должны противоречить законодательству РФ, и не нарушать авторским и смежных прав правообладателей (авторов).