



Русская Академия Ремесел

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования
Свидетельство Министерства юстиции РФ 7714041778 от 13.11.2013 г. лицензия Департамента образования города Москвы № 037362 от 11.04.2016 г.

Исх. № _____ от _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель Педагогического
Совета
Матвиенко Н.Н.**

« 03 » 03 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор
НОЧУ ДПО «РАР»
Просвирина Е.А.**



« 03 » 03 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В НОЧУ ДПО «РАР»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 73 Федерального закона. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06 «Методические рекомендации по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № ДЛ-151/17 «О наименовании образовательных учреждений» Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02 2014 г. № 01-19/06-01 «О лицензировании образовательной деятельности», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1320 «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.12.2006 №1154 «Об утверждении Перечнем основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.00 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09".

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.5. К освоению программ ПО допускаются лица, имеющие или получающие среднее общее или среднее полное образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.6. Учреждение осуществляет обучение по программам ПО на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.7. Содержание программ ПО определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих.

1.9. Перечень программ ПО по которым может осуществляться обучение в Учреждении соответствует Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513.

ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ И СТРУКТУРЫ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Содержание программ ПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной НОЧУ ДПО «РАР» самостоятельно, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ПО.

2.2. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.3. Содержание реализуемой программы ПО должно учитывать:

— квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

— профессиональные стандарты (при наличии) (применение профессиональных стандартов при разработке образовательных программ предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов);

— федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Структура программы ПО может включать в себя дополнительные разделы, содержание которых определяется НОЧУ ДПО «РАР» самостоятельно.

ГЛАВА 3. ФОРМИРОВАНИЕ ОБЩИХ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. НОЧУ ДПО «РАР», путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения программ ПО.

3.2. НОЧУ ДПО «РАР» при осуществлении образовательной деятельности обеспечивает выполнение лицензионных требований и условий, в том числе:

3.2.1. имеет на законном основании оснащенные здания, строения, сооружения, помещения и территории (включая оборудованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий и др.), необходимые для осуществления образовательной деятельности и которые соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности;

3.2.2. имеет учебно-методическую документацию по дополнительным профессиональным программам, примерный состав которой включает:

- учебный план и (или) учебно-тематический план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практики (при их наличии в дополнительной профессиональной программе);
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;
- другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

3.2.3. соблюдает требования к организации образовательного процесса, который регламентируется:

- учебным и (или) учебно-тематическим планом;
- календарным учебным графиком;
- расписаниями занятий;
- системой оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации слушателей;
- итоговой аттестацией выпускников;

3.2.4. имеет учебную, учебно-методическую литературу и иные библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательного процесса;

3.2.5. имеет в штате и (или) привлекает на ином законном основании педагогических работников, численность и имеющееся образование которых обеспечивают качественное осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, и соответствуют требованиям, установленным законодательством об образовании;

3.2.6. имеет условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств по реализуемым организацией дополнительным профессиональным программам с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Реализация дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с *«Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»*;

3.2.7. может заключать договоры о сетевой форме реализации образовательных программ между организациями, осуществляющими образовательную деятельность — для образовательных программ ПО, реализуемых НОЧУ ДПО «РАР», с использованием сетевой формы реализации образовательных программ.

ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ. ПЕРЕВОД. ОТЧИСЛЕНИЕ. ВОССТАНОВЛЕНИЕ.

4.1. Прием на обучение по программам ПО.

4.1.1. Правила приема граждан в НОЧУ ДПО «РАР», на обучение по программам ПО определяется Учреждением самостоятельно.

4.1.2. НОЧУ ДПО «РАР» объявляет прием граждан для обучения по программам ПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.1.3. Прием для обучения по программам ПО может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые Учреждением самостоятельно.

4.1.4. Прием для обучения по программам ПО реализуемым в НОЧУ ДПО «РАР» осуществляется на основе договоров об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и проводится по личному заявлению граждан и результатам собеседования. Собеседование проводится на русском языке и проводится с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы. Лица не прошедшие собеседование в Учреждение не принимаются.

4.1.5. Организация приема документов, проведение собеседований и зачисления в число слушателей возлагается на заведующего учебной частью. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело. Заявки на обучение принимаются лично от физических или юридических лиц, путем регистрации на сайте, по электронной почте и в виде почтовых отправлений или лично с вложением заполненного заявления на обучение, копии паспорта, копия документа об образовании и (или) о квалификации и квитанции об оплате курса (части курса).

4.1.6. Условиями зачисления слушателей для обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки является наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам. НОЧУ ДПО «РАР» оставляет за собой право отказать в приеме на обучение по программам повышения квалификации, документы которых не соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Заявление о приеме подается на имя Ректора Учреждения с приложением следующих документов:

- заявление на имя ректора о приеме;
- копии аттестата/свидетельства/диплома о среднем профессиональном образовании, справки из общеобразовательной организации об обучении в 9-11 классах;
- копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);
- медицинское заключение о состоянии здоровья (в случае изучения образовательных программ подлежащих обязательному медицинскому контролю) и копия данного документа;
- других документов по усмотрению Учреждения.

4.1.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- с «Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в Учреждении утвержденным приказом Ректора.

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

4.1.9. После приема необходимого пакета документов с гражданином заключается договор на оказание платных образовательных услуг и принимается предоплата за обучение в установленном для данного курса размере, в соответствии с разделом договора о стоимости работ (услуг).

4.1.10. На основании принятых от гражданина документов и договора на обучение в учебной части формируется приказ Ректора Учреждения о зачислении в группу обучения по образовательной программе ПО и ему выдается расписание занятий.

4.1.11. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающих с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте организации.

4.1.12. НОЧУ ДПО «РАР» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» в соответствии с «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

4.1.13. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой программе ПО.

4.2. Перевод

4.2.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого организации и успешном прохождении ими аттестации.

4.2.2.Перевод обучающихся в иную образовательную организацию производится по письменному заявлению граждан (или) родителей (законных представителей) ребенка.

4.2.3.Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа ректора Учреждения о выбытии (зачислении) из образовательной организации по причине перевода, после оплаты услуг организации, согласно объему оказанных услуг.

4.3. Отчисление

4.3.1.Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в НОЧУ ДПО «РАР» (далее отчисления):

1) **по уважительным причинам**, в том числе:

- по собственному желанию;

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи слушателем заявления при отсутствии у слушателя академической задолженности.

- по состоянию здоровья;

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

- в связи с призывом в Вооруженные Силы;

2) **по неуважительным причинам**, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;

- за академическую неуспеваемость;

- за академическую неуспеваемость отчисляются слушатели:

не сдавшие экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;

не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз.

- за утрату связи с Учреждением (отсутствие на занятиях в очной форме в течение 3-х недель по неуважительной причине);

- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и (или) Правилами внутреннего распорядка НОЧУ ДПО «РАР».

4.3.2.Грубым нарушением Устава и (или) Правилами внутреннего распорядка организации признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей организации;

- причинение ущерба имуществу организации, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей организации;

- дезорганизация работы организации.

3) в связи с завершением обучения;

4) в связи с расторжением договора на обучение;

5) в связи переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы.

4.3.3. Отчисление слушателей из Учреждения производится приказом ректора Учреждения.

4.3.4. Слушатель имеет право на восстановление в организацию в течение 1 года после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии вакантных мест.

4.4. Восстановление

4.4.1. Восстановление слушателя, отчисленного по неуважительной причине, производится приказом ректора Учреждения в индивидуальном порядке в течение 1 года после отчисления при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного периода обучения.

4.4.2. В случае отмены следующего набора на данный курс, ректор предлагает альтернативный вариант курса или отказывает в восстановлении.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора.

7.2. Обучение проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (без отрыва от работы), заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки.

7.3. Формы обучения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с программами ПО.

7.4. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы ПО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. Обучение по программам ПО осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

7.6. НОЧУ ДПО «РАР» для реализации программ ПО могут устанавливать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и др.

7.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

7.8. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой, утвержденными в установленном порядке.

7.8. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

7.9. Документом, фиксирующим обучение слушателя по программе ПО, является ведомость.

7.10. Перед началом обучения составляется календарный учебный график проведения учебных занятий (семестров).

7.11. При обучении по программе ПО с отрывом или с частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию может рассылаться справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

7.12. На каждую группу слушателей ведется журнал группы (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением календарного учебного графика и др.

7.13. Освоение программы ПО сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным или учебно-тематическим планом, и в порядке, установленном организацией.

7.14. По каждой дисциплине оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

7.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.16. Ликвидация задолженности слушателя оформляется направлением на промежуточную аттестацию, которое заполняется преподавателем после успешной ликвидации задолженности. Оформленное направление подшивается к соответствующей экзаменационной ведомости.

7.17. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения приказом ректора, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и по выполнению учебного плана и (или) учебно-тематического плана.

7.18. При освоении программ ПО возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

7.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение программ профессиональной переподготовки, проводится в порядке, который изложен в *Положении об итоговой аттестации*.

7.20. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

Выдача свидетельства о профессиональном обучении оформляется в установленном порядке в соответствии с Положением о порядке выдачи документов об образовании и (или) о квалификации.

7.21. Для сдачи в архив НОЧУ ДПО «РАР» личные дела каждого выпускника по программам профессиональной переподготовки укомплектовываются следующими документами:

- выписка из протокола аттестационной комиссии;
- копия диплома о профессиональной переподготовке с приложением, подписанного председателем аттестационной комиссии, ректором и заверенная печатью Учреждения;
- копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выписка из приказа об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

7.22. Для сдачи в архив НОЧУ ДПО «РАР» личные дела каждого выпускника по программам повышения квалификации укомплектовывается следующими документами:

- копия удостоверения о повышении квалификации подписанного ректором и заверенная печатью Учреждения;
- копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании;
- выписка из приказа об отчислении и о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

ГЛАВА 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ (СТАЖИРОВКИ)

8.1. Практика как вид учебной работы может быть предусмотрена учебным планом программ ПО.

8.2. Основными видами практики слушателей могут быть: учебная, производственная, преддипломная практики.

8.3. Практика может быть реализована в таких формах, как технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно- исследовательская работа, а также в других формах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

8.4. Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание каждой практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

8.5. НОЧУ ДПО «РАР» самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики слушателей.

8.6. Порядок организации практики для слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается также Учреждением самостоятельно.

8.7. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

8.8. Учреждение формирует примерный список баз практики, согласных предоставить места для прохождения практики слушателями соответствующей программы. В случаях, предусмотренных дополнительной профессиональной программой, практика может быть организована непосредственно в образовательной организации (ее структурных подразделениях).

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

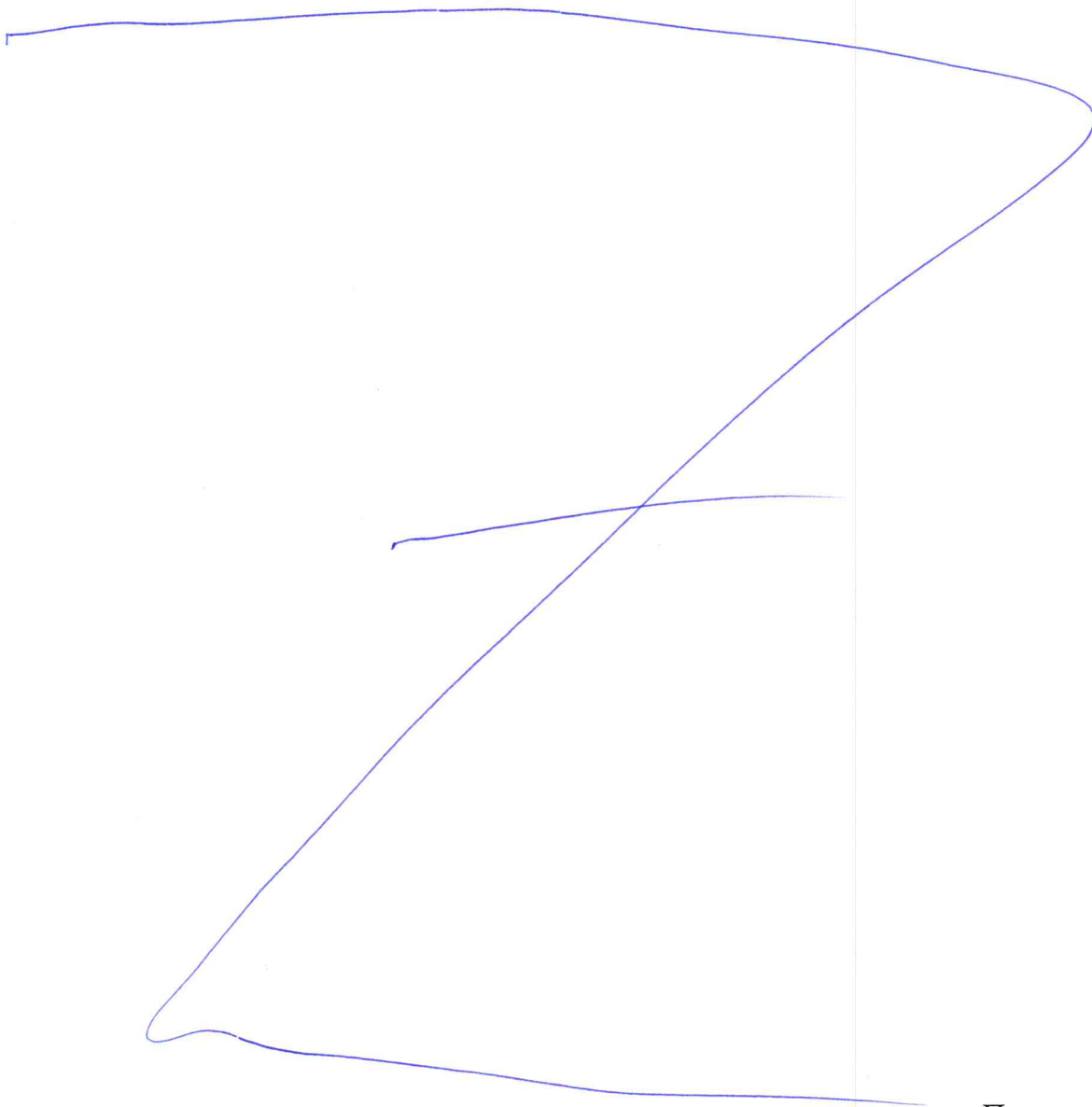
8.9. Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена.

8.10. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в организациях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Учреждения и руководитель (руководители) от предприятия или организации.

8.11. Практика, проводимая на предприятиях и в организациях, организуется на основании договоров и других соглашений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и предприятиями и организациями.

8.12. Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются организацией с учётом требований дополнительной профессиональной программы.

8.13. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.



НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Приложение № 1

В настоящем Положении использованы основные нормативные правовые акты:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 236-ФЗ "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статью 1 Федерального закона "О техническом регулировании" (в части законодательного определения понятия профессионального стандарта, порядка его разработки и утверждения)";

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Профессиональные стандарты;

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 "О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих";

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-теле-коммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»;

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 147н "Об утверждении Макета профессионального стандарта";

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";

Приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н "Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04. 2013 № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.06.2013 № АК-921/06 «Методические рекомендации по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.12.2006 №1154 «Об утверждении Перечня основных профессий рабочих промышленных производств (объектов), программы обучения которых должны согласовываться с органами Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.02.00 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

Постановление Правительства РФ от 25.02.2000 № 162 "Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин";

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58 "Об утверждении СанПиН 2.4.6.2553-09".