

**Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного
профессионального образования «Русская Академия Ремесел»**

НОЧУ ДПО «РАР»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОЧУ ДПО РАР

Е.А. Просвирина

2026 г.



ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

**(в том числе по программе повышения квалификации/
профессиональной переподготовки)**

«Реставратор архивных и библиотечных материалов»

(в рамках профессии: 18032)

Организация-разработчик: НОЧУ ДПО РАР

г. Москва, 2026

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	3
1.1 Общая характеристика.....	3
1.2 Квалификационная характеристика выпускника	5
1.3 Планируемые результаты освоения Программы	6
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	8
2.1 Учебный план	8
2.2 Содержание учебных разделов (тем)	9
2.3 Содержание учебных занятий.....	13
2.4 Оценка качества освоения программы	13
2.5 Контрольные задания.....	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1 Методическое обеспечение	15
3.2 Кадровое обеспечение	15
3.3 Нормативно-правовое обеспечение	15
3.4 Материально-техническое обеспечение	15
3.5 Литература	16
3.6 Интернет ресурсы.....	16
Приложение 1. Примерное распределение учебных вопросов по занятиям	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 2. Пример тестового задания по квалификации «Реставратор архивных и библиотечных материалов»	16

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общая характеристика

Учебная программа «Реставратор архивных и библиотечных материалов» (далее – Программа) представляет собой программу дополнительного профессионального образования в рамках профессии «Реставратор художественных изделий и декоративных предметов» (ОКПДТР: 18032), входящую в состав укрупненной группы профессий «Изобразительные и прикладные виды искусств» (ОКСО: 8.54.00.00).

Программа разработана в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1392 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.02.04 "Реставрация"».

3. Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 № 797 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.03 "Переплетчик"»

4. Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 611н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по техническим процессам художественной деятельности" (04.002)».

5. Профессиональный стандарт «Специалист по реставрации (художник-реставратор) архивных, библиотечных материалов и произведений графики».

1. Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 (ред. от 15 ноября 2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 3 сентября 2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам».

4. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"».

5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе

с «Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования»).

6. Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

В программе используются следующие **термины** и их **определения**:

Компетенция	– способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области
Квалификационная характеристика	– краткое изложение основных задач, навыков и умений, прав и обязанностей, предъявляемых к различным специальностям в организации; модель личностного потенциала работника по выполнению определенного труда на производстве
Профессиональная деятельность	– профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем, как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы
Результаты освоения программы	– освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования

В программе используются **сокращения**:

а.ч.	– академический час (час учебного занятия, продолжительностью 45 минут)
ЕКС	– единый квалификационный справочник
ОКЗ	– общероссийский классификатор занятий
ОКПДТР	– общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
ОКСО	– общероссийский классификатор специальностей по образованию
ПС	– профессиональный стандарт

Цель обучения – совершенствование знаний, умений, навыков, развитие профессиональных компетенций специалистов, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность в рамках профессиональной деятельности «Реставратор архивных и библиотечных материалов».

Задачи обучения:

- ознакомление с особенностями процессов ремонта, реставрации, консервации и хранения книг;
- изучение видов и свойств современных материалов, используемых при реставрации книг;

- формирование навыков ведения и оформления реставрационной документации.

К освоению Программы допускаются лица от 18 лет.

Продолжительность обучения: 144 а.ч;

Программа предполагает очную и очно-заочную форму обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Слушатели, успешно завершившие обучение, смогут решать отдельные профессиональные задачи в рамках проекта профессионального стандарта «Специалист по реставрации (художник-реставратор) архивных, библиотечных материалов и произведений графики» (трудовая функция ««Превентивная консервация и реставрация печатных документов с незначительными повреждениями»»).

По завершении обучения слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии или удостоверение о повышении квалификации.

Занятия проводятся в группе (индивидуально). План прохождения курса формируется при наборе группы. Режимы занятий:

- дневное обучение: 4-6 часов ежедневно в рабочие дни (20-30 часов в неделю) – 1-1,5 месяца;
- курсы выходного дня: 6-8 часов – 2,5-3 месяца.

Для закрепления рекомендуемых действий, лежащих в основе формирования умений и навыков, необходима кропотливая самостоятельная работа в рамках изучаемых тем. Самостоятельная работа планируется совместно с преподавателем.

1.2 Квалификационная характеристика выпускника

По окончании обучения выпускник сможет выполнять простые работы согласно знаниям, умениям и практическому опыту профессии «Реставратор архивных и библиотечных материалов», 3-4 разряда – в рамках требований «Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС, выпуск №57)

Выпускник, освоивший Программу обучения, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

- ОК 1. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
- ОК 2. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
- ОК 3. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

- ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший Программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

1) Брошюровка печатных изданий

- ПК 1.1. Фальцевать тетради.
- ПК 1.2. Комплектовать печатные издания.
- ПК 1.3. Скреплять печатные издания.
- ПК 1.4. Доводить печатную продукцию до требуемого формата.
- ПК 1.5. Присоединять дополнительные элементы.
- ПК 1.6. Крыть печатные издания обложками.

2) Переплет печатных изданий

- ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки.
- ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку.
- ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока.

3) Реставрация печатных изданий

- ПК 3.1. Реставрировать печатные издания без разборки.
- ПК 3.2. Реставрировать печатные издания в обложке.
- ПК 3.3. Реставрировать печатные издания в переплетной крышке.
- ПК 3.4. Учет предметов, поступивших на реставрацию.
- ПК 3.5. Составление реставрационных паспортов.

1.3 Планируемые результаты освоения Программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения Программы должен:

«Технологии брошюровочных процессов»

1) овладеть знаниями:

- видов полиграфических материалов и их свойств;
- назначения и видов фальцовки;
- вариантов спуска полос и фальцовки;
- технологии ручной фальцовки;
- назначения, видов и режимов прессования;
- назначения, видов и технологии ручной комплектки;
- видов, способов и технологии скрепления вручную;
- видов резов;
- способов определения линии реза;
- влияния геометрических параметров ножей на качество реза;
- технологии изготовления дополнительных элементов;

- технологии работ по присоединению дополнительных элементов;
- видов и характеристик обложек;
- технологии крытья печатных изданий обложками.

2) приобрести умения:

- по ручной фальцовке;
- по прессованию тетрадей;
- по бигованию и перфорированию;
- по комплектовке вручную вкладкой (подборкой);
- по шитью блоков нитками;
- по клеевому бесшвейному скреплению;
- по разрезке (подрезке, обрезке) печатных изданий;
- по крытию блоков обложками вручную;

3) приобрести практический опыт (навык):

- фальцовки тетрадей;
- скрепления печатных блоков.

«Переплет печатных изданий»

1) овладеть знаниями:

- видов, назначения, конструкции и технологических характеристик переплетных крышек;
- видов материалов для изготовления переплетных крышек и их свойства;
- правил расчета размеров деталей переплетных крышек;
- правил раскроя переплетных материалов;
- последовательности сборки переплетных крышек;
- технологии ручной вставки блока в переплетную крышку;
- технологии ручного кругления корешка блока.

2) приобрести умения:

- по подготовке материалов для изготовления переплетных крышек;
- по расчету размеров деталей для переплетных крышек;
- по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек;
- по сборке переплетных крышек вручную;
- по круглению корешка блока вручную;
- по отгибке фальцев вручную;
- по обработке книг после вставки.

3) приобрести практический опыт (навык):

- изготовления переплетных крышек.

«Реставрация печатных изданий»

1) овладеть знаниями:

- материалов для реставрации печатных изданий;
- приемов реставрации изданий без разборки;
- технологии отделения блока от обложки и переплетной крышки;
- инструментария для сборки и разборки блока;
- технологии упрочнения корешка блока после шитья нитками;
- приемов реставрации изданий в обложке и переплетной крышке.

2) приобрести умения:

- по реставрации листов печатных изданий;
- по вклейке листов в печатные издания;
- по отделению обложки от блока;
- по разборке блока, сшитого проволочными скобами;
- по разборке блока, скрепленного клеевым бесшвейным способом;
- по разборке блока, сшитого нитками;
- по отделению переплетной крышки от блока.

3) приобрести практический опыт (навык):

- реставрирования печатных изданий без разборки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе			Форма контрол я
			Теори я	Прак- тика	Сам. работ а	
1	Введение в предмет. Техника безопасности	2	2	—	—	КЗ-1
2	Конструкция и элементы книги. Оформление книги	2	2	—	—	—
3	Организация рабочего места, инструменты и оборудование	4	2	2	—	—
4	Переплётные материалы	4	2	2	—	—
5	Практикум	58	1	39	18	—
5.1	Обработка листов	11	1	7	3	КЗ-2
5.2	Изготовление блоков	11	—	8	3	КЗ-3

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	В том числе			Форма контрол я
			Теори я	Прак- тика	Сам. работ а	
5.3	Крытье блоков обложкой	11	—	8	3	КЗ-4
5.4	Обработка книжных блоков	11	—	8	3	КЗ-5
5.5	Изготовление переплетных крышек	14	—	8	6	КЗ-6
6	Ремонт и реставрация книг	46	2	34	10	—
6.1	Подготовительные работы	9	2	2	—	—
6.2	Реставрация листов	21	—	16	5	—
6.3	Реставрация обложки	21	—	16	5	—
7	Особенности неформатных переплётотв	16	4	12	—	—
8	Система контроля оценки качества	8	4	—	4	—
9	Итоговая аттестация	4	—	4	—	ВКР
	ИТОГО:	144	19	93	32	

КЗ – контрольные задания, выполняемые обучаемыми в ходе занятий.
ВКР – выпускная квалификационная работа: объект, выполненный обучаемым по результатам освоения курса.

2.2 Содержание учебных разделов (тем)

Тема №1. Введение в профессию. Техника безопасности

Теория: Введение в профессию. Краткие сведения из истории переплётного дела. Словарь переплетного дела. Нормативные и ведомственные документы. Трудовая функция. Правила безопасной работы с материалами. Правила работы с инструментами. Средства личной гигиены. Охрана труда. Экологические нормы переплётчика-реставратора.

Контроль: Тестовое задание по «Правилам и мерам безопасности».

Тема №2. Конструкция и элементы книги. Оформление книги

Теория: Общие сведения о брошюровочно-переплетных процессах. Виды изданий. Конструкция книги: книжный блок, тетради, корешковый материал, форзацы, каптал, переплетная крышка. Бумажный лист, доля, формат. Печатный лист и его элементы.

Практика: Разброшюровка книги. Детализация элементов книги.

Контроль: Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация.

Тема №3. Организация рабочего места, инструменты и оборудование

Теория: Помещение: площадь, освещение, вентиляция, рабочие столы, стулья. Верстаки. Инструменты для ручного переплета. Режущий инструмент: ножи, уход за ножами. Вспомогательные инструменты: косточки, гладилки, линейки, угольники, «растрепка», кашировка, мерительные инструменты, кисти клеевые и пр. Отделочные инструменты: штриховки, филеты, накатки, гладильники, штампы, штемпеля, пуансоны, металлические шрифты-литеры. Общие сведения о механизмах

и приспособлениях для переплетных работ: картонорубилка, бумагорезательные машины, приспособления для обрезки блоков (гобель), сшивальные станки, переплетные прессы, позолотные прессы, универсальные тиски, переплетные доски (щитовые, фигурные) и другие.

Практика: Заточка ножей.

Контроль: Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация.

Тема №4. Переплетные материалы

Теория: Бумага. Технические свойства: водостойкость, гладкость, равномерность толщины, масса. Бумага для печати: высокая, офсетная, глубокая. Бумага для переплетных работ: форзацная, обложечная. Переплетный картон. Марки: А, Б, В, Г. Переплетные ткани: ледерин, коленкор, дермантин. Переплетные материалы на бумажной основе. Материалы на нетканной основе. Кожа. Материалы для скрепления и обработки книжного блока: нитки (хлопчатобумажные, синтетические), марля, каптал, тесьма переплетная, шнур. Отделочные материалы: фольга. Переплетные клеи: требования. Виды клея: животные, растительные, синтетические. Способы приготовления, правила использования. Химические реагенты и клеи собственного приготовления. Средства личной гигиены. Охрана труда.

Практика: Изготовление клея по рецептуре, предложенной преподавателем.

Контроль: Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация.

Тема №5. Практикум

Теория: Выбор выпускной квалификационной работы. Постановка задачи.

5.1 Обработка листов

Теория: Счет, ручное сталкивание, резка листов. Фальцовка листов вручную. Формирование тетрадей. Дополнительные элементы тетрадей и способы их присоединения. Виды форзацев и способы их присоединения к тетрадам.

Практика: Изготовление тетрадей. Изготовление форзацев и крепление их к тетрадам.

Контроль: Контрольное задание №2. Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация.

5.2 Изготовление блоков

Теория: Комплектовка блоков: вкладкой, подборкой. Скрепление тетрадей в блок. Способы крепления. Шитьё блока проволокой: втачку, внакидку, вразъём. Шитьё блока нитками: на шнурах, на марле (тесме). Бесшовное скрепление блоков: клеевое. Виды форзацев и способы их присоединения к блокам.

Практика: Изготовление 2-х блоков: для крытья обложкой (тема 5.3) и для вставки в переплет (тема 5.5).

Контроль: Контрольное задание №3. Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация.

5.3 Крытьё блока обложкой

Теория: Виды крытьё: внакидку, обыкновенное, вроспуск, составной обложкой с окантовкой.

Практика: Крытьё книжного блока, изготовленного на занятии 5.2 без переплета одним из способов (по выбору обучаемого или рекомендации преподавателя).

Контроль: Контрольное задание №4. Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация.

5.4 Обработка книжных блоков

Теория: Основные операции обработки книжных блоков перед вставкой блока в переплетную крышку: заклейка и сушка корешка, обжим корешка, обрезка блока, закраска обрезов (при необходимости), кругление корешка. Добавление элементов украшений книги: ляссе, каптал. Наклейка бумажки и гильзы на корешок блока.

Практика: Обработка книжного блока, изготовленного по теме 5.2 для переплетной крышки.

Контроль: Контрольное задание №5. Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация.

5.5 Изготовление переплетных крышек

Теория: Типы переплетных крышек. Технические требования к качеству переплетных крышек. Раскрой картона: спуск фаски, срезка углов. Раскрой ткани. Раскрой бумаги. Технология изготовления составных переплетных крышек. Отделка переплетных крышек: тиснение, печать. Художественное оформление. Вставка книжных блоков в переплетные крышки.

Практика: Изготовление переплетной крышки для блока, изготовленного по теме 5.2 (тип по выбору обучаемого или рекомендации преподавателя).

Контроль: Контрольное задание №6. Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация.

Тема №6. Ремонт и реставрация книг

Теория: Основные принципы реставрации. Нормативно-правовое обеспечение сохранности библиотечных фондов. Причины повреждений книг. Устранение повреждений: ремонт, реставрация. Организация рабочего места. Основные правила ремонта и реставрации книг и ее отдельных элементов. Последовательность операций. Чистка, травление и хранение книг. Противобактериальная обработка от плесени.

6.1 Подготовительные работы

Практика: Составление ведомости повреждений. Фотофиксация состояния книги. Отделение блока от переплетной крышки. Разборка книжного блока на тетради или листы. Очистка корешков тетрадями или листов от остатков клея и ниток. Открытие реставрационного паспорта (при необходимости).

Контроль: Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация. Проверка результатов на итоговой аттестации (ВКР).

6.2 Реставрация листов

Практика: Удаление и нейтрализация пятен. Чистка листов без вырезания их из книги. Беление пожелтевшей бумаги. Починка листов, разорванных по тексту, склеивание разрывов. Восстановление утерянных листов, дублирование ветхих листов. Восстановление порванных страниц. Восполнение утраченных частей листа. Укрепление ветхих и повреждённых углов и кромок. Нарращивание полей у корешков листов. Разглаживание мятых листов. Укрепление выпавших листов. Укрепление выпавших тетрадей. Подготовка тетрадей. Сшивание тетрадей. Замена разрушенных форзацев. Оформление реставрационного паспорта (при необходимости).

Контроль: Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация. Проверка результатов на итоговой аттестации (ВКР).

6.3 Реставрация обложки

Практика: Проклейка и обработка корешка. Обжимка и поколачивание фальца корешка. Обрезка краев переплета. Окраска, золочение, серебрение. Тиснение и гравировка. Каптал, отстав, расстав, бантики, лайнер, поребрик, слизура. Оформление реставрационного паспорта (при необходимости).

Контроль: Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация. Проверка результатов на итоговой аттестации (ВКР).

Тема №7. Особенности неформатных переплётов

Теория: Особенности технологии неформатных переплетов: блокноты, нотные альбомы, географические карты, газетные подшивки, свитки Торы, крупные фолианты (А-2 и больше). Брошюровочно-переплетные работы при изготовлении записной книжки.

Практика: Изготовление записной книжки.

Контроль: Контроль со стороны преподавателя за качеством выполняемых работ, консультация.

Тема 7.1. Система контроля оценки качества

Тема №8. Итоговая аттестация

Контроль: Тестовый контроль. Представление выпускной квалификационной работы. Итоговый комиссионный просмотр.

2.3 Содержание учебных занятий

Распределение учебных вопросов по занятиям представлено в Приложении 1.

2.4 Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация предназначена для контроля освоения слушателем Программы обучения и проводится на соответствующих этапах прохождения курса в виде выполнения контрольных заданий (КЗ). Перечень заданий представлен в разделе 2.5 настоящей Программы, которые представляют собой итог каждой темы курса.

По результатам любого из видов промежуточных испытаний, выставляются отметки по 2-х балльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Итоговая аттестация проводится в форме выпускной квалификационной работы (ВКР), которая включает в себя выполнение тестового задания по теоретической части курса (примерный перечень вопросов представлен в Приложении 2) и практическую работу: отремонтированное (отреставрированное) печатное издание и «Оформление реставрационного паспорта» - выполняется в ходе Практикума.

Опрос по теоретической части курса (тестирование) может проводиться на итоговой аттестации или на одном из занятий по подготовке ВКР (Темы №№ 5-6).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Профессиональная компетенция	Форма контроля	Тема. Занятие
1) Брошюровка печатных изданий		
• ПК 1.1 Фальцовка тетради	КЗ	5.1-2
• ПК 1.2 Комплектовка печатного издания	КЗ	5.1-2
• ПК 1.3 Скрепление печатного издания	КЗ	5.1-2
• ПК 1.4 Доведение печатной продукции до требуемого формата	КЗ	5.1-2
• ПК 1.5 Присоединение дополнительных элементов	КЗ	5.1-2
• ПК 1.6 Покрытие печатного издания обложкой	КЗ	5.3
2) Переплет печатных изданий		
• ПК 2.1. Изготавливать переплетные крышки	КЗ	5.5
• ПК 2.2. Вставлять блок в переплетную крышку	КЗ	5.4
• ПК 2.3. Круглить корешок книжного блока	КЗ	5.4
3) Реставрация печатных изданий		
• ПК 3.1. Реставрация печатных изданий без разборки	ВКР	6.1-3
• ПК 3.2. Реставрация печатных изданий в обложке	ВКР	6.1-3
• ПК 3.3. Реставрация печатных изданий в переплетной крышке	ВКР	6.1-3
• ПК 3.4 Учет предметов, поступивших на реставрацию	ВКР	6.1-3
• ПК 3.5 Составление реставрационных паспортов		

2.5 Контрольные задания

В процессе обучения слушатель выполняет следующие контрольные задания:

- КЗ-1: Тест «Правила и меры безопасности» (Тема №1).
- КЗ-2: Изготовление тетрадей, форзацев и их крепление (5.1).
- КЗ-3: Изготовление блоков: для крытья обложкой и для вставки в переплет (5.2).
- КЗ-4: Крытье книжного блока без переплета (5.3).
- КЗ-5: Обработка книжного блока для перелетной крышки (5.4).
- КЗ-6: Изготовление переплетной крышки. Вставка книжного блока (5.5)
- ВКР: Выпускная квалификационная работа – отремонтированное печатное издание, оформленный реставрационный паспорт (6.1-3).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Методическое обеспечение

Учебный курс предполагает групповую форму обучения при рассмотрении теоретических вопросов и индивидуальную – при переходе к решению практических задач.

Курс носит практическую направленность, а поэтому и на теоретических занятиях отводится время для отработки практических вопросов. Теоретическая часть курса длится весь период обучения: лекции (на первых занятиях), консультации по теоретическим вопросам (в ходе Практикума).

В ходе занятий используется дидактический материал: экспонаты музеев, лучшие работы прошлых выпусков, альбомы и журналы с художественными образцами и прочее.

3.2 Кадровое обеспечение

Занятие ведёт один педагог с профильным образованием и/или мастер уровнем подготовки не ниже 4 разряда по национальной системе квалификации.

3.3 Нормативно-правовое обеспечение

В ходе занятий используются «Инструкции по технике безопасности при работе с инструментами», принятые как локальные нормативные акты Академии.

3.4 Материально-техническое обеспечение

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудование – на группу слушателей;
- наборы инструмента – по числу обучающихся;
- материалы, заготовки для учебных работ.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- проектор.

3.5 Литература

- 1) Брошюровочно-переплетные процессы. Технологические инструкции. – М.: «Книга», 1982. – 441 с.
- 2) Гранская Л.Г., Купцова О.Б. Справочник технолога-полиграфиста. Часть 6. Брошюровочно-переплетные работы. – М.: «Книга», 1985. – 300 с.
- 3) Джонсон А. Практическое руководство по переплетному делу. – М.: «Книга», 1989. – 106 с.
- 4) Добкин С.Ф. Оформление книги. Редактору и автору. – М.: «Книга», 1985. – 197 с.
- 5) Ермилов Н.Е. Переплетное дело. Практическое пособие при изучении брошюрования и переплетения книг. – М.: «Госиздат», 1928. – 162 с.
- 6) Каммарери И.М. Переплет; шаг за шагом. – М.: «Олимпия», 2005. – 220 с.
- 7) Немировский Е.Л. Изобретение Иоганна Гутенберга. Из истории книгопечатания. Технические аспекты. – М.: Наука, 2000. – 659 с.
- 8) Новожилов А.Н. Обработка и вставка книжного блока. – М.: «Гос. издат. Легпром», 1939. – 63 с.
- 9) Павлов И.П. Ручной переплет. Практическое пособие. – М.: Высшая школа, 1993. – 100 с.
- 10) Положение о книжных памятниках Российской Федерации.
- 11) Стеблевский В.И. Консервация и реставрация книг: Методические рекомендации. – М.: ВГБИЛ, 1987. – 210 с.
- 12) Трубникова Г.Г. Технология брошюровочно-переплетных процессов. – М.: «Книга», 1987. – 250 с.
- 13) Харитонов Е. Г. Теоретические разработки в области организации хранения, консервации и реставрации документов архивов: российский опыт. – Norwegian Journal of development of the International Science No 65/2021.
- 14) Иванов И.А. Профессиональные стандарты в образовании художников-реставраторов переплета. – Наука и библиотека: сборник научных трудов. Выпуск 6. – С-Пб.: БАИ, 2023. – 194 с.

3.6 Интернет ресурсы

- 1) <https://iconandbook.ru/journal-ib/text/who-is-who-1/> – Кто, как и сколько зарабатывает в переплете и реставрации книг?
- 2) <https://conserv.aonb.ru/> – Реставрация и консервация документов.
- 3) <http://suzdhru.ru/spec/index.php/restavratiya-konservatsiya-knig/> – Реставрация, консервация книг.

Приложение 2. Пример тестового задания по квалификации «Реставратор архивных и библиотечных материалов»