



Русская Академия Ремесел

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования
Свидетельство Министерства юстиции РФ № 7714041778 от 13.11.2013 г., лицензия Департамента образования города Москвы № 037362 от 11.04.2016 г.

Исх.№ _____ от _____ 201____ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Педагогического совета
НОЧУ ДПО «РАР»
Матвиенко Н.Н.

Н.Матвиенко

«20» апреля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
НОЧУ ДПО «РАР»
Е.А. Просвирина.

Е.А. Просвирина

«20» апреля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБУЧЕНИИ ГО и ЧС И НАЗНАЧЕНИИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с *Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 (в редакции от 19 апреля 2017 года № 470), ГОСТом 12.0.004-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.*, Примерными программами курсового обучения должностных лиц и работников гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденные Министром по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 22 февраля 2017 года № 2-4-71-8-14, Письмом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве от 22.06.2017 № 817-1-1-8, Письмом Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Москве от 22.06.2017 № 817-1-1-8.

1.2. Ответственность за организацию и своевременность проведения вводного инструктажа с вновь принятыми работниками несет руководитель

1.3. Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь принимаемых на работу с организационной структурой ГО, мероприятиями по защите от опасных факторов военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении этих факторов.

1.4. Вводный инструктаж по ГО проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, с учетом специфики деятельности 00 и утвержденной в установленном порядке руководителем.

1.5. Руководитель 00 не может выполнять обязанности уполномоченного по ГО и ЧС, но при этом он также обязан проходить обучение по ГО и ЧС. Поэтому в организации должно быть не менее двух обученных: руководитель организации и сотрудник, ответственный за гражданскую оборону (п. 3 Положения, утвержденного постановлением Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841).

1.6. Квалификационные требования к работникам по гражданской обороне установлены в приказе Минздравсоцразвития России от 10 декабря 2009 г. № 977, а также в приказе Минтруда России от 3 декабря 2013 № 707н.

1.7. Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям должен иметь высшее профессиональное (техническое) образование и подготовку по специальной программе по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

ГЛАВА 2. ПРОВЕДЕНИЕ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

2.1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми гражданами, вновь принимаемыми на работу, проходящими в организации стажировку (практику), и другими лицами, осуществляющими официальную деятельность.

2.2. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомление вновь принимаемых на работу, проходящих в организации стажировку (практику), и других лиц, осуществляющих официальную деятельность в организации с мероприятиями по защите от опасных факторов военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций, разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении этих факторов.

2.3. Вводный инструктаж по ГО и ЧС проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке руководителем.

2.4. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.5. Вводный инструктаж по ГО проводит работник, уполномоченный на решение задач в области ГО или

иной работник, прошедший соответствующую подготовку в области ГО.

2.6. Вводный инструктаж проводят в специально оборудованном помещении с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей и т.п.).

2.7. Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС включает в себя ознакомление работников с общими сведениями об организации, опасных производственных объектах, расположенных вблизи, опасных гидрометеорологических явлениях, характерных для данного региона, а также с действиями при угрозе или возникновении ЧС.

2.8. Вводный инструктаж по ГО завершается проверкой знаний вопросов программы. Проверку знаний осуществляет работник, ответственный за проведение вводного инструктажа.

2.9. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в журнал учёта прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне.

Время, отводимое на проведение инструктажа по ГО, определяет руководитель организации.

Рекомендуемое время не менее 45 мин.

Приложение 1

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА вводного инструктажа по гражданской обороне

1. Права и обязанности граждан в области ГО.

2. Общие сведения о специфике и особенностях деятельности организации в области гражданской обороны (организации имеющие категорию по ГО; продолжающие работу в военное время).

3. Структура и задачи системы ГО.

4. Приказ руководителя организации - руководителя гражданской обороны "Об организации и ведении ГО в организации".

5. Положение о гражданской обороне и защите от ЧС.

6. Основные положения Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

7. Опасности военных конфликтов и их последствия. Поражающие факторы опасностей.

(С. Классификация чрезвычайных ситуаций по источникам происхождения.

Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций. ЧС, возможные в районе расположения организации.

9. Способы защиты населения от последствий военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций. Организация защиты работников от последствий военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций.

10. Действия работников при получении сигнала ГО «Внимание всем!».

11. Эвакуационные мероприятия. Принципы и способы эвакуации. Порядок проведения эвакуации в безопасный район.

12. Средства коллективной защиты. Защитные сооружения, находящиеся на балансе организации.

Порядок укрытия работников в ЗС ГО.

13. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ.

14. Действия работников:

- при возникновении пожара;
- при угрозе и возникновении землетрясения;
- при поступлении штормового предупреждения;
- при обнаружении аварийно химически опасных веществ;
- при обнаружении взрывоопасных предметов.

15. Приемы оказания первой помощи.