



Русская Академия Ремесел

Некоммерческое образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования
Свидетельство Министерства юстиции РФ 7714041778 от 13.11.2013 г. лицензия Департамента образования города Москвы № 037362 от 11.04.2016 г.

Исх. № _____ от _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель Педагогического совета
НОЧУ ДПО «РАР»
Матвиенко Н.Н.**

«24» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

**Ректор
НОЧУ ДПО «РАР»
Е.А. Просвирина.**

«24» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ НОЧУ ДПО «РАР»

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях содействия реализации прав автономии НОЧУ ДПО «РАР» (далее Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается коллегиальный орган управления учебным процессом – Педагогический совет.

1.2. Педагогический совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН по правам ребенка;
- Федеральным Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными документами, приказами и распоряжениями Учреждения;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет руководит образовательным (учебным) процессом Учреждения и является в соответствии со ст. 5.2.п.2 Устава-коллегиальным органом управления в НОЧУ ДПО «РАР».

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. Разработка плана развития Учреждения.

2.1.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.

2.1.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.1.4. Организация изучения спроса на предоставление дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с другими образовательными организациями, предприятиями-работодателями.

2.1.6. Согласование (утверждение) локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

ГЛАВА 3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Педагогический совет Учреждения может принимать участие в:

3.1.1. организации выполнения решений Учредителей и Ректора;

3.1.2. принимать участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

3.1.3. отстаивать интересы студентов, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

3.1.4. согласовывать распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

3.1.5. согласовывать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- 3.1.6. поддерживать общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в Учреждения опытно-экспериментальной работы с целью развития разносторонне развитой личности студентов и профессионального роста педагогов;
- 3.1.7. заслушивать отчет Ректора о текущем состоянии дел в Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- 3.1.8. знакомиться с итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению выявленных недостатков;
- 3.1.9. в рамках действующего законодательства РФ принимать необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Педагогический совет формируется в соответствии с Уставом Учреждения в количестве, принятых на работу в Учреждение работников по трудовому договору.
- 4.2. Членами Педагогического совета являются:
- Все педагогические работники Учреждения, работающие по трудовому договору (при наличии дополнительного соглашения к трудовому договору о согласии вступить в Педагогический совет Учреждения);
 - Ректор Учреждения (в случае, если он по совместительству выполняет функции педагога или тьютора).
- 4.3. Председатель Педагогического совета избирается на первом заседании Педагогического совета голосованием большинством голосов членов и переизбирается 1 раз в 2 года.
- 4.4. Педагогический совет созывается Ректором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Ректора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.
- 4.5. Ректор Учреждения принимает необходимые меры для ознакомления всех педагогических работников Учреждения с содержанием приказа о созыве Педагогического совета. Дополнительно данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.
- 4.6. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета
- 4.7. Педагогический совет созывается по инициативе не менее чем двух педагогических работников, но не чаще одного раза в год или по инициативе Ректора Учреждения. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Педагогический совет созывается Ректором Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Ректора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом.
- 4.8. Педагогический совет имеет право кооптировать (ввести в состав Педагогического совета по решению Педагогического совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения, в том числе представителей сетевых партнеров и работодателей.
- 4.9. Учредители имеют право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Педагогический совет, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
- 4.10. Член Педагогический совет выводится из его состава по решению Педагогический совет в следующих случаях:
- 4.10.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 4.10.2. в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;

4.10.3.в случае если член Педагогический совета не принимает участие в работе Педагогический совета (не посещает два заседания Педагогический совета без уважительных причин и т.п.);

4.10.4.в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Педагогическом совете.

4.11. Заседание Педагогического совета является правомочным при присутствии на нем более половины членов.

4.12. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их Ректором Учреждения.

ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет работает на общественных началах.

5.2. График заседаний Педагогический совета утверждается Педагогический советом. Председатель Педагогический совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Педагогического совета.

5.3. Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании Педагогический совета присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогический совета является решающим.

5.4. Решения Педагогического совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Ректора, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.5. Компетенция Педагогического совета:

- выработка рекомендаций Ректору Учреждения относительно планирования учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличения сроков обучения;
 - выработка рекомендаций Ректору Учреждения относительно организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
 - выработка рекомендаций Ректору Учреждения относительно перечня платных образовательных услуг;
 - решение вопроса о поощрении обучающихся в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.
- заслушивает отчет Ректора и отдельных работников;
- 5.6. Ректор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Педагогический совета, в случае, если Педагогический совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Ректор ставит в известность Учредителей.
- 5.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Педагогического совета, который устанавливает:
- периодичность проведения заседаний;
 - сроки и порядок оповещения членов Педагогического совета о проведении заседаний;
 - сроки предоставления членам Педагогического совета материалов для работы;
 - порядок проведения заседаний;
 - определение постоянного места проведения заседаний и работы Педагогического совета;
 - обязанности председателя и секретаря Педагогического совета;
 - порядок ведения делопроизводства Педагогического совета;
 - иные процедурные вопросы.

5.8. Лицо, не являющееся членом Педагогического совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Педагогического совета право совещательного голоса.

5.9. Учредитель вправе распустить Педагогический совет в случаях, если Педагогический совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

ГЛАВА 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протоколы заседания Педагогического совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Педагогического совета Учреждения» каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится у Ректора.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Педагогического совета рассматриваются председателем Педагогического совета или членами Педагогического совета по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращения граждан проводится секретарем Ректора (при отсутствии – членом Педагогического совета).

Согласовано:

Председатель Педагогического совета: Н. Матвиенко /Матвиенко Н.Н./

Члены Педагогического совета:

1.	_____	/	_____	/
2.	_____	/	_____	/
3.	_____	/	_____	/
4.	_____	/	_____	/
5.	_____	/	_____	/
6.	_____	/	_____	/
7.	_____	/	_____	/
8.	_____	/	_____	/
9.	_____	/	_____	/
10.	_____	/	_____	/

Секретарь Педагогического совета - _____ /Ростовцева Е.Ю./